

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI Accompagner Développer Eduquer Insérer - 50 établissements et services - 50 M€ de budgets - 800 salariés - recherche pour son Siège Social basé à AYTRÉ (17440) - limitrophe de LA ROCHELLE (17000)

1 ALTERNANT CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Alternance à partir du mois de septembre 2023

Préambule

ADEI-Formation propose une palette de formations à destination des professionnels des secteurs médico-social, social et sanitaire, aux personnes accompagnées, aux aidants.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous la responsabilité de la directrice ADEI-Formation, vous participerez à :

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication globale : développement d'ADEI-Formation, visibilité, offre de service, clientèle.
- Piloter la communication web : animation des réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook) : planning éditorial, tendances.
- Animer le site web en devenir : visibilité, trafic, rédaction d'articles.
- Contribuer à la création graphique de visuels et supports divers.
- Gérer l'impression des supports (plaquettes, brochures...) et des goodies : devis, gestion des stocks.

Par ailleurs, vous pourrez être amené, en collaboration avec le service communication du siège social, à :

- Collaborer à la mise en œuvre de la nouvelle stratégie de communication 360° interne/externe : culture d'entreprise, valorisation des accompagnements.
- Accompagner le pilotage de la communication interne : être force de proposition pour motiver et fluidifier la communication interne en transversalité, contribuer à l'actualisation de la charte graphique de l'ADEI et des différents supports de communication.
- Participer à la mise en œuvre et au pilotage du plan de communication : stratégie digitale, média, hors-média.
- Contribuer à la conception, la mise en œuvre et la promotion d'événementiels associatifs.

Profil du poste

- Préparation d'un diplôme Bac +4/5 idéalement en communication ou digital

Compétences requises

- Créativité, autonomie
- Capacité de travail en équipe
- Force de proposition

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
8 Boulevard du Commandant Charcot - CS 80106 - 17443 AYTRÉ CEDEX
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention **ALT COM** dans l'objet du courriel
avant le 16 juin 2023 - délai de rigueur