

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI Accompagner Développer Eduquer Insérer - 50 établissements et services - 50 M€ de budgets - 800 salariés - recherche pour son Siège Social basé à AYTRÉ (17440) - limitrophe de LA ROCHELLE (17000)

1 ALTERNANT CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Missions

Sous l'autorité du Responsable Contrôle de Gestion, vous participerez à :

- l'élaboration des prévisions budgétaires (en lien avec les Directeurs)
- la réalisation des activités de reporting et d'analyses mensuelles
- à l'optimisation et à l'élaboration du contrôle budgétaire

Profil du poste

- Préparation d'un diplôme Bac +3 (licence / Bachelor) en gestion ou plus

Compétences requises

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur, organisation
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel TCD...)
- Adaptabilité
- Aisance relationnelle
- Force de proposition et participation active au projet du service

Adresser lettre de motivation manuscrite et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
8 Boulevard du Commandant Charcot - CS 80106 - 17443 AYTRÉ CEDEX

**par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention ALT CDG dans l'objet du courriel
avant le 16 juin 2023 - délai de rigueur.**