

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour la Maison de Retraite Spécialisée et le Foyer d'Accueil Médicalisé basés à Soubise (17780)

1 ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MÉDICO-PSYCHOLOGIQUE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Poste à pourvoir à compter du 02 janvier 2019

Établissement

Une Maison de Retraite Spécialisée (MRS) de 8 places, personnes de plus de 60 ans, ayant vécu en institutions spécialisées et un Foyer d'Accueil Médicalisé (FAM) de 8 places, personnes vivant avec des troubles psychiques. Sur le même site un Foyer Occupationnel de Jour et d'Hébergement, 40 adultes, 32 en hébergement, 8 en Accueil de jour.- Ouverture 365 jours par an

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'accompagner les personnes accueillies sur le FAM et la MRS dans les actes de la vie quotidienne, et l'animation d'activités éducatives et de loisirs,
- de collaborer à l'élaboration et à la réalisation des projets individualisés,
- de rédiger des écrits professionnels, projets, rapports de situation, bilans...,
- d'assurer le lien avec les familles, les représentants légaux et les tuteurs,

Profil du poste

- Être titulaire du Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) ou du Diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP-CAFAMP)
- Connaissance de la population accueillie
- Titulaire du permis B

Compétences requises

- Engagement professionnel : écoute, disponibilité, rigueur, motivation
- Capacités d'adaptation et de remise en cause
- Être en capacité d'intégrer une équipe pluridisciplinaire, un fonctionnement structuré
- Bonne capacité rédactionnelle, travail sur informatique

Adresser lettre de motivation manuscrite et Curriculum Vitae à Madame la Directrice des Ressources Humaines

8 Boulevard du Commandant Charcot - CS 80106 - 17443 AYTRÉ CEDEX

ou par courriel : recrutement@adel17.com

avant le 22 décembre 2018 - délai de rigueur.