

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
l'IME de La Vigerie site basé à Saint-Savinien (17350)

1 AGENT D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE POLYVALENT (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966
Contrat à Durée Indéterminée à temps plein
Poste à pourvoir dès que possible

Les établissements de la Vigerie accueillent des enfants, des adolescents et des adultes présentant une déficience intellectuelle légère et moyenne ou présentant des Troubles du Spectre de l'autisme avec ou sans troubles du comportement. Les enfants et les adolescents sont accueillis en IME ou en SESSAD alors que les adultes sont accueillis en Foyer de Vie, en Foyer d'Hébergement, au SAVS ou à l'ESAT.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez notamment en charge :

- d'assurer la responsabilité technique et générale de l'entretien des bâtiments et des équipements,
- d'effectuer tous travaux d'entretien et de maintenance courants destinés à maintenir et à garantir le cadre de vie des personnes accueillies et des professionnels,
- d'assurer un suivi de l'application des règles de sécurité, de contrôle et des procédures dans ce domaine.

Profil du poste

- Titulaire d'un diplôme professionnel de niveau IV
- Une première expérience dans l'entretien général de bâtiments collectifs

- Connaissances diversifiées dans les domaines de la plomberie, de la mécanique, de l'électricité et de l'entretien courant des bâtiments
- Sens des responsabilités au regard des obligations réglementaires de sécurité et d'hygiène relatives aux établissements recevant du public
- Permis B

Compétences requises

- Capacité à résoudre des problèmes et à travailler en collaboration (réseau, équipes...)
- Bonnes capacités d'adaptation et d'organisation dans le travail
- Capacité à gérer les priorités
- Dispositions relationnelles dans le respect des personnes accueillies et dans la collaboration avec les professionnels

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention ADEI46 dans l'objet du courriel
avant le 24 septembre 2023 - délai de rigueur.