

## OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour  
le Siège social site basé à Aytré (17440)

### 1 CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Statut : Cadre

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

#### Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Responsable Contrôle de Gestion, en lien avec les objectifs du projet d'établissement et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement de :

- Elaborer et suivre les prévisions budgétaires (en lien avec les directeurs)
- Réaliser les activités de reporting et d'analyses mensuelles
- Préparer et suivre les plans d'investissement et leurs financements
- Analyser et préparer les réponses aux demandes des financeurs
- Optimiser les procédures et outils de gestion
- Anticiper les évolutions du secteur et leurs impacts
- Être force de proposition et participer activement au projet du service

#### Profil du poste

- Titulaire d'un diplôme de niveau 7 en finance / contrôle de gestion
- Expérience de 2 ans minimum en Contrôle de Gestion
- La connaissance du secteur sanitaire, médico-social serait un plus

#### Compétences requises

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur, organisation, capacité d'adaptation et aisance relationnelle
- Force de proposition et de persuasion
- Maîtrise des outils informatiques (Excel TCD...)
- Déplacements départementaux occasionnels à prévoir (Permis B nécessaire)

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines  
par courriel : [recrutement@adei17.com](mailto:recrutement@adei17.com) avec la mention ADEI14 dans l'objet du courriel  
avant le 22 septembre 2023 - délai de rigueur.