

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
le Foyer Occupationnel de Marlonges site basé à Marlonges (17290)

1 ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MÉDICO- PSYCHOLOGIQUE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

Le Foyer Occupationnel de Marlonges est agréé pour 21 places en hébergement, dont une place d'accueil temporaire. Les adultes accompagnés ont entre 20 et 60 ans, ils bénéficient d'une notification de la CDAPH, ce sont des femmes et des hommes en situation de handicap, avec une déficience intellectuelle et troubles associés, troubles psychiques, troubles du spectre de l'autisme et neuro développementaux. L'établissement est ouvert toute l'année.

Missions

- d'accompagner les adultes accompagnés dans tous les actes de la vie quotidienne (repas, levers, couchers, toilettes, linge, ménage...)
- d'animer des activités socio-éducatives, des loisirs et des projets d'animation,
- d'assurer la mise en œuvre des projets d'accompagnement personnalisé avec les adultes accompagnés en lien avec les familles, tuteurs et personnes de confiance,
- de collaborer à la dynamique du service et aux différentes réunions,
- de contribuer à la rédaction des écrits professionnels,
- de respecter l'application des textes réglementaires en matière de droit et liberté des personnes accueillies,
- de participer à la transmission d'informations pour les équipes.

Profil du poste

- Titulaire du Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) ou du Diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP-CAFAMP)
- Expérience professionnelle appréciée
- Compétences et connaissances appréciées dans le domaine de l'autisme et/ou du handicap
- Connaissance de la population accueillie
- Capacité relationnelle adaptée en direction des personnes accueillies, des familles et des partenaires
- Titulaire du permis B

Compétences requises

- Engagement professionnel : écoute, disponibilité, rigueur, motivation
- Capacités d'adaptation et de remise en cause
- Être en capacité d'intégrer une équipe pluridisciplinaire, un fonctionnement structuré
- Bonne capacité rédactionnelle, travail sur informatique

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention **ADEI37** dans l'objet du courriel
avant le 16 septembre 2023 - délai de rigueur.