

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour la Plateforme de Coordination et d'Orientation (PCO) TND
Antenne basée à Aytré (17440)

1 COORDINATEUR DE FIN DE PARCOURS (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps partiel (0.70 ETP)

Poste à pourvoir dès que possible

La Plateforme de Coordination et d'Orientation est chargée, dans le département de la Charente-Maritime, de la mise en œuvre et de l'organisation des parcours de bilan diagnostic et d'intervention précoce pour les enfants de 0 à 7 ans présentant des troubles du neurodéveloppement.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité de la Directrice du Pole Ambulatoire et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs des projets de service et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'assurer et de garantir le suivi de fin de parcours de la PCO de chaque personne accompagnée et d'organiser le relais (montage financier et administratif) auprès des services de droit commun (libéraux) ou spécialisés (SESSAD, CAMPS, CMPP..) et en lien avec les familles,
- d'établir des liens avec les différents professionnels de santé intervenant auprès des personnes accueillies, en lien avec la directrice et les chefs de services,
- de veiller à la tenue à jour des dossiers de la PCO,
- d'être l'interlocuteur privilégié entre l'Education Nationale et la PCO pour les fins de parcours dans le cadre des aménagements scolaires nécessaires aux enfants,
- de travailler en collaboration avec les équipes et d'assurer la transmission des informations.

Profil du poste

- Diplôme Assistant de service social ou CESF ou éducateur spécialisé
- Connaissance des différents acteurs du territoire, des politiques d'action publique, principalement de la politique de l'inclusion scolaire et des aides et prestations possibles pour les familles
- Expérience professionnelle de plus de 3 ans
- Titulaire du permis B
- Connaissance des TND

Compétences requises

- Engagement professionnel : écoute, disponibilité, rigueur, motivation
 - Sens des responsabilités et de l'engagement dans le respect du projet de service
 - Capacités d'adaptation et de réactivité
 - Aptitude au travail d'équipe
- Maitrise de l'outil informatique (WORD, EXCEL) et logiciels type OGIRYS, GPA

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention ADEI29 dans l'objet du courriel
avant le 15 septembre 2023 - délai de rigueur.