

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
le Foyer Occupationnel de la Haute Saintonge site basé à Saint-Genis de Saintonge (17240)

1 ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MÉDICO-PSYCHOLOGIQUE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps partiel (0,50 ETP)

Poste à pourvoir à compter du 01 septembre 2023

Population

Hommes et femmes de 20 à 60 ans, en situation de handicap avec une déficience moyenne à profondes. Le Foyer occupationnel est un lieu de vie pour les personnes accueillies dans des unités de vie de 13 personnes maximum. L'établissement accueille 49 personnes.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'accompagner les personnes accueillies dans la réalisation de leurs activités quotidiennes (repas, levers, couchers, toilettes, etc.) en semaine et en week-end,
- de participer à l'entretien des locaux d'hébergement et de sites d'activités,
- de conduire des activités de loisirs et de socialisation,
- d'animer des activités socio-éducatives de fin de journée et en week-end et de participer à l'animation d'activités fonctionnelles et d'atelier,
- de collaborer à l'élaboration et à la réalisation des projets d'accompagnement personnalisé,
- d'assurer la mise en œuvre des projets d'accompagnement personnalisé des personnes accueillies en lien avec les familles, tuteurs et personnes de confiance,
- de mettre en œuvre les actions sociales, culturelles, de loisirs en fonction du projet personnalisé des personnes accueillies,
- d'encadrer l'organisation des repas du midi et du soir, de participer à l'élaboration des repas "collectifs",
- d'assurer le lien avec les familles, les représentants légaux et les tuteurs,
- de collaborer à la dynamique du service et aux différentes réunions,
- de contribuer à la rédaction des écrits professionnels, projets, rapports de comportements, bilans, etc.,
- de participer aux réunions collectives d'établissement et à la transmission d'informations fonctionnelles pour les équipes.

Profil du poste

- Titulaire du Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social (DEAES) ou du Diplôme d'État d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP-CAFAMP)
- Expérience dans une autre structure autisme appréciée
- Compétences et connaissances appréciées dans le domaine de l'autisme et/ou du handicap
- Connaissance de la population accueillie
- Capacité relationnelle adaptée en direction des personnes accueillies, des familles et des partenaires
- Titulaire du permis B

Compétences requises

- Engagement professionnel : écoute, disponibilité, rigueur, motivation
- Capacités d'adaptation et de remise en cause
- Capacité d'intégrer une équipe pluridisciplinaire, un fonctionnement structuré
- Bonne capacité rédactionnelle, travail sur informatique

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention **ADEI21** dans l'objet du courriel
avant le 16 août 2023 - délai de rigueur.