

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour
le Service d'Action D'aide aux Personnes Protégées (ADPP) site basé à Aytré (17440)

1 COMPTABLE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Statut : Technicien qualifié

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

Missions

Sous l'autorité de la Directrice Administrative et Financière et par délégation de la Responsable Administrative et Comptable, vous serez en charge principalement :

- * de la mise à jour des comptes des majeurs protégés,
- * de la codification analytique des recettes et des dépenses des majeurs protégés,
- * des transferts de fichiers entre les banques partenaires et le Service,
- * de l'indexation des loyers, prestations compensatoires, pensions alimentaires, fermages, viagers,
- * de la facturation des mesures de protection,
- * de la remise de chèques bancaires.

Profil du poste

- Titulaire d'un diplôme de niveau 4
- Expérience de 2 ans souhaitée

Compétences requises

- Rigueur,
- Capacité d'adaptation,
- Aptitude au travail en équipe,
- Aisance avec les chiffres et la saisie informatique.

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention ADEI16 dans l'objet du courriel
avant le 26 mars 2023 - délai de rigueur.