

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI Accompagner Développer Eduquer Insérer - 50 établissements et services - 50 M€ de budgets - 800 salariés - recherche pour son Siège Social basé à AYTRÉ (17440) - limitrophe de LA ROCHELLE (17000)

1 CONTRÔLEUR DE GESTION (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Statut : Technicien supérieur

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Responsable Contrôle de Gestion, en lien avec les objectifs du projet d'établissement et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- de participer à l'élaboration des prévisions budgétaires (en lien avec les Directeurs)
- de réaliser les activités de reporting et d'analyses mensuelles
- de participer à l'optimisation et à l'élaboration du contrôle budgétaire
- d'analyser et de préparer les réponses à toutes les demandes des financeurs
- d'être force de proposition et de participer activement au projet du service

Profil du poste

- Titulaire d'un diplôme de niveau III en gestion ou BTS en gestion exigé
- Expérience de 2 ans minimum en Contrôle de Gestion ou première expérience réussie dans ce domaine
- La connaissance du secteur sanitaire, médico-social serait un plus

Compétences requises

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur, organisation
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Excel TCD...)
- Savoir faire preuve d'adaptabilité
- Aisance relationnelle
- Déplacements départementaux à prévoir (Permis B nécessaire)

Adresser lettre de motivation manuscrite et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
8 Boulevard du Commandant Charcot - CS 80106 - 17443 AYTRÉ CEDEX
ou par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention **ADEI07** dans l'objet du courriel
avant le 15 août 2022 - délai de rigueur.