

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour l'IME de Jonzac
Site basé à Jonzac (17500)

1 ASSISTANT(E) FAMILIAL(E) (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966
Contrat à Durée Indéterminée à temps plein
Poste à pourvoir dès que possible

Population

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous la responsabilité du Directeur d'établissement, en lien avec les objectifs du projet d'établissement et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous la responsabilité du Directeur d'établissement, en lien avec les objectifs du projet d'établissement et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'accueillir à domicile selon le mode d'accueil permanent continu sur la durée d'ouverture du service de Placement Familial Spécialisé (fermetures les week-ends et la moitié des vacances scolaires) ou en fonction des besoins, les enfants ou adolescents
- d'apporter les conditions matérielles (hébergement, nourriture, entretien) nécessaires au bon développement de l'enfant/adolescent
- de participer au projet éducatif de l'enfant/adolescent élaboré par l'IME (les enfants sont accueillis en établissement entre 9h et 17h), de réaliser des écrits professionnels (observations, bilans,...)
- de veiller à la santé de l'enfant/adolescent en faisant pratiquer si nécessaire tous les soins et traitements prescrits
- d'accompagner les enfants/ adolescents dans la vie quotidienne, dans l'acquisition de l'autonomie au regard de l'âge, et de favoriser la socialisation en accompagnant l'enfant/adolescent à des activités sportives, loisirs, départ en séjour

Profil du poste

- Avoir l'agrément d'Assistant (e) Familial (e) capacité deux places
- Titulaire du permis B

Compétences requises

- Qualités relationnelles importantes
- Capacité d'écoute et d'autonomie
- Esprit d'analyse et de réactivité
- Aptitude au travail d'équipe
- Compétences rédactionnelles et d'organisation
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Avoir une expérience professionnelle dans le champ du handicap

Adresser lettre de motivation et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines
par courriel : recrutement@adei17.com avec la mention ADEI22 dans l'objet du courriel
avant le 21 mai 2022 - délai de rigueur.