

## OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour l'ESAT de Loulay  
Foyer Occupationnel et d'Hébergement basé à Loulay (17330)

### **1 ACCOMPAGNANT ÉDUCATIF ET SOCIAL / AIDE MÉDICO-PSYCHOLOGIQUE (H/F)**

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

#### **Population**

Hommes et femmes de 20 à 60 ans, en situation de handicap présentant une déficience intellectuelle moyenne/sévère avec ou sans troubles associés

#### **Missions**

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous la responsabilité du Directeur d'établissement et par délégation du Chef de service, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'accompagner les personnes accueillies dans la réalisation de leurs activités quotidiennes (repas, levers, couchers, toilettes,...),
- de conduire des activités de loisirs et de socialisation,
- de collaborer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets personnalisés,
- de mettre en oeuvre les actions sociales, culturelles, de loisirs en fonction des projets personnalisés des personnes accueillies
- d'assurer le lien avec les familles et/ou les représentants légaux,
- de respecter l'application des textes réglementaires en matière de droit et liberté des personnes accueillies,
- de participer à la transmission d'informations fonctionnelles pour les équipes,
- de collaborer à la dynamique du service et aux différentes réunions.

#### **Profil du poste**

- Etre titulaire du Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social (DEAES) ou du Diplôme d'Etat d'Aide Médico-Psychologique (DEAMP-CAFAMP)
- Expérience professionnelle appréciée,
- Connaissance de la population accueillie,
- Capacité relationnelle adaptée en direction des personnes accueillies, des familles et des partenaires,

- Titulaire du permis B

#### **Compétences requises**

- Engagement professionnel : écoute, disponibilité, rigueur, motivation,
- Capacité d'adaptation et de remise en cause,
- Aptitude au travail d'équipe
- Bonne maîtrise des outils informatiques

Adresser lettre de motivation manuscrite et Curriculum Vitae à la Direction des Ressources Humaines  
8 Boulevard du Commandant Charcot - CS 80106 - 17443 AYTRÉ CEDEX

ou par courriel : [recrutement@adei17.com](mailto:recrutement@adei17.com) avec la mention ADEI14 dans l'objet du courriel

**avant le 25 septembre 2020 - délai de rigueur.**