

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI Accompagner Développer Éduquer Insérer - 50 établissements et services - 50 M€ de budgets - 800 salariés - recherche pour son Siège Social basé à AYTRÉ (17440) - limitrophe de LA ROCHELLE (17000)

1 COMPTABLE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Statut : Technicien qualifié

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Poste à pourvoir dès que possible

Missions

Sous l'autorité de la Directrice Administrative et Financière et par délégation de la Responsable Administrative et Comptable, vous serez en charge principalement :

- * de la tenue de la comptabilité de plusieurs établissements :
 - Saisie des factures fournisseurs, des opérations de banque, de caisse, paiement des fournisseurs, pointage, rapprochement bancaire...
- * des travaux liés à l'arrêté des comptes de fin d'exercice et aux situations :
 - justification des soldes des comptes,
 - préparation et saisie des écritures d'inventaire.
- * du suivi administratif des dossiers.

Profil du poste

- Titulaire d'un diplôme de niveau IV
- Maîtrise d'Excel indispensable
- Expérience de 2 ans souhaitée

Compétences requises

- Capacité à travailler de manière transversale
- Faculté d'adaptation

Adresser lettre de motivation manuscrite et Curriculum Vitae à Madame la Directrice des Ressources Humaines
8 Boulevard du Commandant Charcot - CS 80106 - 17443 AYTRÉ CEDEX
ou par courriel : recrutement@adei17.com
avant le 28 juin 2019 - délai de rigueur.