

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour le Foyer Occupationnel de Jour et d'Hébergement de Soubise - basé à Soubise (17780) :

1 AGENT DE SERVICE INTERIEUR (H/F) CHAUFFEUR ET MAITRE(SSE) DE MAISON

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

(0.50 ETP Chauffeur + 0.50 ETP Maître(sse) de maison)

Poste à pourvoir à compter du 01 juillet 2019

Population

Le Foyer Occupationnel accueille 40 adultes en situation de handicap, 32 en hébergement, 8 en accueil de jour, hommes et femmes de 20 à 60 ans. La Maison de Retraite Spécialisée et le Foyer d'Accueil Médicalisé sont de 8 places chacun. Ouverture 365 jours par an.

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous l'autorité du Directeur d'établissement, en lien avec les objectifs du projet d'établissement, des projets individualisés des personnes accompagnées, et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- d'assurer le transport des personnes en accueil de jour, matin et soir, et les transports des personnes qui partent en week-end,
- d'assurer l'entretien des locaux et du linge des résidents,
- de gérer la mise en place des repas, en liaison froide, remise en température, présentations et services,
- d'accompagner les résidents dans l'entretien de leur chambre,
- d'apporter votre soutien à l'équipe éducative dans la vie quotidienne des résidents,

Profil du poste

- Avoir une expérience professionnelle dans l'entretien des locaux en collectivité ou être titulaire du certificat de Maître(sse) de Maison ou d'un CAP en entretien technique de collectivité
- Titulaire du permis de conduire (véhicule 9 places)

Compétences requises

- Avoir une connaissance du public accueilli, adultes déficients intellectuels
- Sens de l'engagement professionnel et des responsabilités
- Aptitude au travail d'équipe et à la communication
- Bonnes capacités d'adaptation

Adresser lettre de motivation manuscrite et Curriculum Vitae à Madame la Directrice des Ressources Humaines

8 Boulevard du Commandant Charcot - CS 80106 - 17443 AYTRÉ CEDEX

ou par courriel : recrutement@adei17.com

avant le 15 juin 2019 - délai de rigueur.