

OFFRE D'EMPLOI

L'Association ADEI recherche pour l'antenne du Service de Protection Juridique (ADPP) basée à Aytré (17440) :

1 SECRETAIRE COMPTABLE (H/F)

Convention Collective Nationale de Travail du 15 Mars 1966

Technicien qualifié

Contrat à Durée Indéterminée à temps plein

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Missions

Dans le respect des orientations générales de l'Association, sous la responsabilité du Directeur d'établissement, en lien avec les objectifs du projet d'établissement et en référence aux Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles définies par la Haute Autorité de Santé, vous serez en charge principalement :

- de la création des comptes des personnes protégées dans le logiciel métier,
- de la numérisation et de l'indexation des relevés de comptes,
- de l'indexation et du suivi des comptes rendus de gestion,
- de la mise à jour des comptes des personnes protégés,
- de la codification analytique des recettes et des dépenses des personnes protégées,
- des transferts de fichiers entre les banques partenaires et le Service,
- de l'indexation des loyers, prestations compensatoires, pensions alimentaires, fermages, viagers,
- de la remise de chèques bancaires,
- de l'établissement des bulletins de rémunération des familles d'accueil.

Profil du poste

- BTS Comptabilité Gestion ou Gestion des Entreprises souhaité

Adresser lettre de motivation manuscrite et Curriculum Vitae à Madame la Directrice des Ressources Humaines
8 Boulevard du Commandant Charcot - CS 80106 - 17443 AYTRÉ CEDEX

ou par courriel : recrutement@adei17.com

avant le 06 avril 2019 - délai de rigueur.